

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | Entro 15 giorni dall'adozione | Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'adozione/modifica della norma nella banca dati regionale e Normativa | Dirigente dell'Ufficio Legislativo per aggiornamento "Normativa". Per altri dati inerenti la sottosezione: Direzioni competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'adozione | Responsabile apicale delle Strutture di primo livello (o equiparate) competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive Presidente e Assessori, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'adozione | Responsabile apicale degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente Responsabile delle Segreterie politiche | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) Coordinatore della Segreteria politica | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) e Coordinatore della Segreteria politica |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'adozione/modifica della norma nella banca dati regionale e Normativa | Dirigente dell'Ufficio Legislativo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Entro 15 giorni dall'adozione | Dirigente della UOD 501402 | Dirigente della UOD 501402 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | Oneri informativi per cittadini e imprese | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | Entro 15 giorni dall'approvazione o aggiornamento | Responsabile apicale delle Strutture di primo livello (o equiparate) competenti per materia | Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in raccordo con i Responsabili apicali delle SPL (e strutture equiparate) |
| | Organizzazione | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Titolare dell'incarico | Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|--|--|---|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile ***** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trimestrale (entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre) Aggiornamento ad ogni variazione dei presupposti normativi e amministrativi. | Titolare dell'incarico | Dirigente dell'Ufficio competente alla liquidazione (D.G.R. n. 109/2019) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili. | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 3 mesi dall'elezione | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---------------|---|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depuplicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depuplicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Entro 3 mesi della cessazione | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento | Sanzione trasmessa da ANAC al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I contenuti di questa sezione, ivi compresi i rendiconti dei gruppi consiliari, sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale stesso. | | | |
| | | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I contenuti di questa sezione, ivi compresi i rendiconti dei gruppi consiliari, sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale stesso. | | | |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla modifica organizzativa | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106 (per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente) Dirigente della UOD 501412 (dati relativi ai dirigenti delle strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione) Dirigente dello Staff 501491 (dati relativi agli uffici diversi da quelli di diretta collaborazione) | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106 (per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente) Dirigente della UOD 501412 (dati relativi ai dirigenti delle strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione) Dirigente dello Staff 501491 (dati relativi agli uffici diversi da quelli di diretta collaborazione) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla modifica organizzativa | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106 (per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente) Dirigente dello Staff 501491 (dati relativi agli uffici diversi da quelli di diretta collaborazione) | Dirigente referente della trasparenza per l'Ufficio di Gabinetto Dirigente dello Staff 501491 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla modifica organizzativa | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106 (per i dirigenti degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente) Dirigente della UOD 501412 (per i dirigenti delle strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione) | Dirigente referente della trasparenza per l'Ufficio di Gabinetto Dirigente della UOD 501412 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla modifica | Dirigente competente dell'Ufficio speciale Crescita e Transizione digitale (per le caselle di posta elettronica) Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse strumentali (per i numeri di telefono) | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | All'atto del conferimento dell'incarico | Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | All'atto del conferimento dell'incarico | Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | All'atto del conferimento dell'incarico | Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | All'atto del conferimento dell'incarico | Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | All'atto del conferimento dell'incarico | Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | All'atto del conferimento dell'incarico | Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Per incarichi su strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della UOD 501412. Per incarichi nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della struttura che conferisce l'incarico | Per incarichi su strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della UOD 501412. Per incarichi nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente referente della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|--|--|---|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Titolare dell'incarico | Dirigente UOD 501405 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trimestrale (entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre) Aggiornamento ad ogni variazione dei presupposti normativi e amministrativi. | Titolare dell'incarico | Dirigente UOD 501405 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Entro 1 mese dal conferimento | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|---|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile ***** | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | All'atto del conferimento dell'incarico | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) delle strutture che conferiscono l'incarico | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Entro il 31/12 | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) delle strutture che conferiscono l'incarico | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Non oltre il 30 marzo | Titolare dell'incarico | Dirigente della UOD 501405 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incariichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | |
| | | | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Per incarichi su strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della UOD 501412. Per incarichi nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della struttura che conferisce l'incarico | Per incarichi su strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della UOD 501412. Per incarichi nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente referente della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) delle strutture che conferiscono l'incarico | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Titolare dell'incarico | Dirigente della UOD 501405 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trimestrale (entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre) Aggiornamento ad ogni variazione dei presupposti normativi e amministrativi. | Titolare dell'incarico | Dirigente della UOD 501405 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Entro 1 mese dal conferimento | Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020 | Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020 | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Entro 1 mese dal conferimento | Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020 | Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020 | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione | Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020 | Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020 | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | All'atto del conferimento dell'incarico | Titolare dell'incarico | Per i dirigenti di strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente UOD 5012 Per i dirigenti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente referente della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Entro il 31/12 | Titolare dell'incarico | Per i dirigenti di strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente UOD 5012 Per i dirigenti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente referente della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Non oltre il 30 marzo | Titolare dell'incarico | Dirigente della UOD 501405 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Entro 30 giorni dalla modifica organizzativa | Per i dirigenti di strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente UOD 5012 Per i dirigenti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106 | Per i dirigenti di strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente UOD 5012 Per i dirigenti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente referente della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | | | | | | |
| Dirigenti cessati | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente della UOD 501407 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente della UOD 501407 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente della UOD 501407 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente della UOD 501407 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente della UOD 501407 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | - | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente della UOD 501407 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)] | Nessuno | Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (per i contenuti di cui al punto 2) | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente della UOD 501407 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico | Titolare dell'incarico cessato | Dirigente della UOD 501407 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento | Sanzione trasmessa da ANAC al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Titolare dell'incarico | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla trasmissione al MEF del Conto annuale del personale | Dirigente della UOD 501407 | Dirigente della UOD 501407 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla trasmissione al MEF del Conto annuale del personale | Dirigente della UOD 501407 | Dirigente della UOD 501407 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla rilevazione collegata al Conto annuale | Dirigente competente per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre | Dirigente della UOD 501405 | Dirigente della UOD 501405 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre | Dirigenti competenti in materia di personale delle SPL (e strutture equiparate) | Dirigente competente dello Staff 501491 in raccordo con il dirigente competente ratione materiae dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Dirigente della struttura che conferisce l'incarico | Dirigente referente PerLA della SPL (o struttura equiparata) mediante inserimento dei dati in PerlaPA | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato | Dirigente della UOD 501403 | Dirigente della UOD 501403 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato | Dirigente della UOD 501403 | Dirigente della UOD 501403 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato | Dirigente della UOD 501407 | Dirigente della UOD 501407 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| OIV | | Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | OIV | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV | Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV | Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Par. 14-2, delib. C.VIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento | Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV | Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'adozione del provvedimento | Dirigente dello Staff 501492 | Dirigente dello Staff 501492 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. C.VIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Entro 15 giorni dall'adozione | Dirigente dello Staff 501493 | Dirigente dello Staff 501493 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'adozione | Dirigente dello Staff 501493 | Dirigente dello Staff 501493 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 dalla validazione da parte dell'OIV | Dirigente dello Staff 501493 | Dirigente dello Staff 501493 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dallo stanziamento | Dirigente della UOD 501405 | Dirigente della UOD 501405 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dalla distribuzione | Dirigente della UOD 501405 | Dirigente della UOD 501405 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'approvazione dello SMIVAP | Dirigente dello Staff 501493 | Dirigente dello Staff 501493 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dalla distribuzione | Dirigente della UOD 501405 | Dirigente della UOD 501405 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dalla distribuzione | Dirigente della UOD 501405 | Dirigente della UOD 501405 | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|---|--|---|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depuplicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depuplicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile ***** |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirbilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dal conferimento | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | a scadenza dell'annualità della dichiarazione | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) | |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|---|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dal conferimento | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | a scadenza dell'annualità della dichiarazione | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione | Dirigenti competenti in materia di controllo o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|--|---|--|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dal conferimento | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | a scadenza dell'annualità della dichiarazione | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|--|---|--|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla modifica | Dirigenti delle strutture titolari del procedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre | Dirigenti delle strutture titolari del provvedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre | Dirigenti delle strutture titolari del provvedimento | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Bandi di gara e contratti | | | | | | | | | |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | | | Si rinvia ai documenti dedicati alla trasparenza nella materia dei Bandi di gara e contratti | | | | | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione | Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun anno | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'approvazione | Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'approvazione | Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'approvazione | Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'approvazione | Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'approvazione | Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 Art. 48, comma 3, d.lgs. n. 159/2011 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti Per i beni immobili confiscati ex d.lgs. n. 159/2011, la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dalla variazione (30 nel caso di beni immobili confiscati) | Dirigente dello Staff 501591 | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dalla variazione | Dirigente dello Staff 501591 | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Entro 15 giorni dall'adozione | Organismo indipendente di valutazione | Dirigente referente per la trasparenza della Struttura Tecnica di supporto all'OIV | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Entro 15 giorni dall'adozione | Organismo indipendente di valutazione | Dirigente referente per la trasparenza della Struttura Tecnica di supporto all'OIV | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Entro 15 giorni dall'adozione | Organismo indipendente di valutazione | Dirigente referente per la trasparenza della Struttura Tecnica di supporto all'OIV | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'adozione | Organismo indipendente di valutazione Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici | Referente per la trasparenza della Struttura Tecnica di supporto all'OIV Referente per la trasparenza del Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato | Dirigente 400101 (in raccordo con il competente Ufficio della Direzione generale competente per materia) | Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di Gabinetto | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato | Dirigenti competenti per materia (a seguito dei rilievi pervenuti dalla Corte dei Conti) | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | | | | | | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'adozione/modifica | Tutti i dirigenti delle SPL competenti per materia (chi redige la carta dei servizi) | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Entro 15 dall'avvenuta notifica | Dirigente competente dell'Avvocatura Regionale | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Entro 15 giorni dalla sentenza | Dirigente competente dell'Avvocatura Regionale | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Entro 15 giorni dall'adozione delle misure | Dirigente competente dell'Avvocatura Regionale | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | entro 31 gennaio | Dirigenti competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - | Dirigente competente della Direzione generale Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | entro 15 giorni dall'elaborazione delle informazioni | Dirigente U.R.P. e Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali che erogano servizi on line | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'elaborazione delle informazioni | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Ammontare complessivo dei debiti | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'elaborazione delle informazioni | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | IBAN e pagamenti informativi | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informativi | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto della variazione | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Informazioni relative ai N.V.V.I.P.: all'atto della variazione Informazioni relative a componenti: all'atto del conferimento dell'incarico | Dirigente responsabile del Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici | Referente per la trasparenza del Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'adozione | Dirigenti competenti per materia della Direzione generale per i lavori pubblici e Protezione civile e dell'Ufficio speciale Grandi opere | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'aggiornamento | Dirigenti competenti per materia della Direzione generale per i lavori pubblici e Protezione civile, e dell'Ufficio speciale Grandi opere | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'aggiornamento | Dirigenti competenti per materia della Direzione generale per i lavori pubblici e Protezione civile, e dell'Ufficio speciale Grandi opere | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'approvazione dei piani/varianti | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali per il Governo del Territorio, e per i Lavori pubblici e Protezione civile, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'approvazione/variazioni | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali per il Governo del Territorio, e per i Lavori pubblici e Protezione civile, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto della variazione/rilevazione | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto della variazione/rilevazione | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto della variazione/rilevazione | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'adozione | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'adozione | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'approvazione | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto della variazione/rilevazione | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dalla pubblicazione da parte del Ministero dell'Ambiente | Dirigente competente per materia della Direzione generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema tramite link Ministero dell'Ambiente | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | entro 31/01 | Dirigente competente della Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | entro 31/01 | Dirigente competente della Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'adozione | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 501481, 5015, 5017, 5018, nonché delle eventuali altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'adozione | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 501481, 5015, 5017, 5018, nonché delle eventuali altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dall'adozione | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 501481, 5015, 5017, 5018, nonché delle eventuali altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate competenti per materia | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | entro 15 giorni dall'approvazione | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Entro 15 giorni dalla nomina | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | entro 15 giorni dall'adozione | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Entro 15 giorni dall'adozione | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento/adozione dell'atto | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (a seguito della ricezione da parte dell'ANAC) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | all'atto della variazione | Dirigente dell'Ufficio U.R.P. e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Dirigente dell'U.R.P. e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 5, c. 2, e comma 7, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori, e relativo riesame | Nomi Uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, e relativo riesame, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | all'atto della variazione | Dirigente dell'Ufficio U.R.P. e Dirigenti delle singole strutture | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Dirigente dell'Ufficio U.R.P. | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndi.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | all'atto della variazione | Dirigenti competenti per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, della Direzione generale per la ricerca scientifica, dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ** | Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) *** | Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile ***** |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | entro 15 giorni dall'adozione | Dirigenti competenti per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, della Direzione generale per la ricerca scientifica, dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | entro 15 giorni dall'adozione | Dirigenti competenti per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, della Direzione generale per la ricerca scientifica, dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | tempestivo | all'atto della variazione | Tutti i Dirigenti | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| | | Legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 | | Obblighi "Casa di vetro" | tempestivo | all'atto della variazione | Tutti i Dirigenti | Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) | Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) |
| Note | | | | | | | | | |
| * I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013) | ** Sono altresì responsabili della produzione e dell'aggiornamento del dato, nonché della loro archiviazione e richiesta di depubblicazione, decorsi i termini di pubblicazione, i dirigenti di tutte le altre strutture che, nel corso dell'anno, dovessero acquisire competenze o espletare funzioni nelle materie oggetto di pubblicazione e trasparenza. Ai fini della trasparenza, sono equiparati ai dirigenti i Coordinatori delle Segreterie politiche | *** Nel caso in cui non sia stato nominato il Dirigente Referente per la trasparenza della Struttura di primo livello (o ad essa equiparata), tale è il Responsabile apicale della Struttura stessa (comprese le Segreterie politiche) | **** Al monitoraggio annuale si possono aggiungere altri monitoraggi in corso d'anno (monitoraggio ai fini della attestazione OIV sul rispetto degli obblighi di trasparenza come da delibera annuale ANAC; altri monitoraggi disposti come da PNA 2022, ad esempio su contratti pubblici, pagamenti del personale, consulenti e collaboratori, interventi d'emergenza). | ***** Il Responsabile apicale della SPL (o struttura ad essa equiparata) può delegare formalmente il Dirigente Referente per la trasparenza | | | | | |